

Mateřská škola Staré Hradiště, okres Pardubice

Školní řád MŠ a vnitřní řád školní jídelny	
Č. jednací: 50/16-VP-Ř	Platnost od: 01.09.2016
Skartační znak: A 5	Provedl: Matyášová Tereza
Změny:31.8.2025 Provedl: Matyášová Tereza	Účinnost od: 01.09.2025

Ředitelka Mateřské školy Tereza Matyášová v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) a v souladu s vyhláškou č.14/2005 o předškolním vzdělávání vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah:

1. Výkon práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - 1.1. Práva zákonných zástupců dětí
 - 1.2. Povinnosti zákonných zástupců dětí, povinné předškolní vzdělávání, omlouvání dětí
 - 1.3. Práva dětí
 - 1.4. Povinnosti dětí
 - 1.4.a, Povinné předškolní vzdělávání
 - 1.4.b, Individuální vzdělávání
 - 1.5. Systém péče o děti s podpůrnými opatřeními a vzdělávání dětí nadaných
 - 1.6. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
 - 2.1. Přijímání dětí
 - 2.2. Nástup dítěte do MŠ
 - 2.3. Ukončení předškolního vzdělávání
 - 2.4. Platby v MŠ
 - 2.4.1. Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ
 - 2.4.2. Úplata za stravování dětí
 - 2.5. Stravování dětí
 - 2.6. Pitný režim
 - 2.7. Vnitřní režim
 - 2.8. Cenné věci a hračky
 - 2.9. Uzavření Mš
 - 2.10. Zájmová činnost
 - 2.11. Potřeby dětí do MŠ
 - 2.12. Zdravotní péče
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 3.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi
 - 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Zacházení s majetkem MŠ
5. Závěrečná ustanovení

1. Výkon práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- kdykoli přivést nebo vyzvednout své dítě z MŠ (po dohodě),
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu MŠ,
- možnost zúčastňovat se akcí pořádaných MŠ,
- možnost projevit svá přání, nápady, připomínky,
- konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou,
- být přítomni vzdělávání svých dětí,
- vyžádat si individuální konzultaci s ředitelkou i učitelkou mateřské školy ve směru vzdělávání a výchovy dítěte, a to po předchozí domluvě kdykoliv. Přání, stížnosti hlásit pedagogickým pracovníkům nebo ředitelce školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

1.2. Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci mají povinnost:

- omlouvat nepřítomnost dítěte, u předškolních dětí a dětí s OŠD je tato povinnost zákonná, forma omluvy je možná e-mailem, sms zprávou, telefonicky. Dlouhodobá nepřítomnost dítěte bez omluvy je škola povinná nahlásit tuto skutečnost příslušným orgánům (OSPOD)
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu,
- nahlásit učitelkám změny v adrese, zaměstnání, telefonu apod.,
- předávat dítě zdravé, viz Bezpečnost a ochrana zdraví,
- onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z MŠ a zařídit lékařské ošetření,
- pokud rodiče předškolních dětí žádají odklad školní docházky, jsou povinni to oznámit učitelce ve třídě,
- uzavírat určené dveře a branku,
- zajistit, aby dítě do školy řádně docházelo,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- přivádět své dítě do šatny mateřské školy a **předávat ho osobně do třídy (nebo na zahradě) paní učitelce**. Každé dítě má své místo a značku. Do doby předání zodpovídají za děti rodiče. Není přípustné, aby dítě chodilo samo, či bylo vedeno pouze k budově mateřské školy,
- přivádět své dítě do mateřské školy nejlépe do **8.30 hodin** ve třídě Motýlků , Berušek, i Koťátek. Je možno domluvit i pozdější příchod dítěte osobně ve třídě s paní učitelkou, také vyzvednutí dítěte během dne, ale vždy tak, aby nebyla narušena práce s dětmi
- děti, které navštěvují poslední ročník mateřské školy a děti s odloženou školní docházkou, mají povinnost vzdělávat se nejméně 4 hodiny denně, tato doba byla stanovena ředitelkou školy od 8.h do 12.hodin. Tato povinnost neplatí v době hlavních a vedlejších prázdnin na základních školách
- odpoledne si pro děti přicházet osobně po 14.30 hodině. Je možno si dítě vyzvednout po obědě, v době 11.45 – 12.15 hod(Motýlci, Berušky, Koťátka). Budou-li zákonní zástupci požadovat, aby dítě bylo vyzvedáváno cizí osobou včetně nezletilých, vypíší písemné zmocnění, jehož formulář obdrží u paní učitelky,
- dodržovat provozní dobu zařízení a přicházet pro děti včas, nejdéle 10 minut **PŘED** uzavřením budovy školy. Po vyzvednutí dítěte se již v prostorách mateřské školy ani na hřišti mateřské školy nezdržovat.

Pokud zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebude uvedené ustanovení školního řádu dodržovat a bude ho opakovaně porušovat, bude to považováno za závažné narušování provozu mateřské školy a ředitelka může ukončit docházku dítěte do mateřské školy (§ 35, školského zákona č. 561/2004 Sb.).

1.3. Práva dětí

Děti předškolního věku mají právo:

- na vzdělání a školské služby,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání,
- nosit si z domova do MŠ hračky(pouze malé), za poškození a ztrátu hraček paní učitelka nezodpovídá,
- aby byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené

věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...), vybráno z Úmluvy o právech dítěte.

1.4. Povinnosti dětí

1.4. a, Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek povinného vzdělávání stanovila ředitelka školy, a to v rozmezí od 8.00 hodin do 12.00 hodin (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.4 b, Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(§ 34b odst. 2)

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

- dodržovat pravidla kulturního chování, děti plní své povinnosti na základě své psychické vyspělosti.
- řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- nenosit do školy cenné věci, větší hračky, oznámit neprodleně učitelce ztrátu osobní věci.

1.5. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Pedagog školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně dojde tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

1.6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- pedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- dítě zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy dítěti na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola Staré Hradiště pracuje dle Školního vzdělávacího programu „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, který je v souladu s Rámcově vzdělávacím programem. Program podporuje u dětí fyzický vývoj, vývoj sociálně- emocionální, rozvoj inteligence a myšlení, rozvoj tvořivosti a aktivity, samostatnost, rozvíjí řečové schopnosti a matematicko – logické představy dětí. Program je zaměřen na dítě tak, aby proces výchovy a vzdělávání odpovídal úrovni věku dítěte, jeho individuálním potřebám a zájmům.

Do mateřské školy se dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., § 1 MŠMT o předškolním vzdělávání a zákona č. 561/2004 Sb., přijímají děti zpravidla ve věku 3 let.

2.1. Přijímání dětí

- Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání v jiném termínu pouze tehdy, je-li volná kapacita školy.
- dítě by mělo umět před nástupem do MŠ samostatně chodit, jíst lžící, pít z hrníčku, používat WC, umývat se, smrkat, nenosit pleny, nepoužívat dudlík, částečně se umět samo oblékat
- do jedné třídy MŠ jsou zařazovány děti různých věkových skupin.

2.2. Nástup dítěte do MŠ

- Při nástupu dítěte může ředitelka vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte podle § 34, odst. 3 zákona č. 561/ 2004 Sb. k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám MŠ. Tato zkušební doba může být až 3 měsíční,
- zákonní zástupci jsou povinni při nástupu dítěte poskytnout veškeré informace, nutné k řádné evidenci dítěte (zdravotní pojišťovna, zaměstnání rodičů, telef. spojení, adresa). Veškeré změny je nutné hlásit ve třídě u učitele,
- při nástupu dítěte do MŠ vyplní rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení, zaměstnavatel zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonická spojení,
- zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Žádosti o přijetí dětský lékař,
- zákonní zástupci jsou povinni nahlásit v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, pro oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákon č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, pro vedení nezbytné zdravotní dokumentace.

2.3. Ukončení předškolního vzdělávání

- Zákonný zástupce oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud dítě nedochází bez omluvy do MŠ déle než 14 dní, může ředitelka po předchozím písemném upozornění rodičům ukončit docházku dítěte do MŠ,
- ředitelka může ukončit docházku dítěte také v případě, kdy zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení docházky může dojít v průběhu zkušebního pobytu, pokud jej doporučí lékař, nebo školské poradenské zařízení,
- pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ, nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ (§ 35 školského zákona 561/2004 Sb.),
- na základě žádosti (oznámení) o ukončení docházky dítěte zákonným zástupcem.

2.4. Platby v MŠ

V souladu s vyhláškou č. 43/2006 se stanovuje výše úplaty za vzdělávání vždy v konkrétním školním roce směrnicí, kterou vydává ředitelka školy. Zde se stanoví výše, úhrada, doba, osvobození, prominutí či snížení úplaty a sankce za nezaplacení.

2.4.1. Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ

Na období 1.9.2025- 31.8.2026 stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši 900,-Kč.

Děti v posledním ročníku mateřské školy a děti s odloženou školní docházkou počínaje 1.zářím 2025 úplatu za předškolní vzdělávání neplatí.

2.4.2. Úplata za stravování dětí

Úhrada stravného:

- stravné se platí převodem na účet školy č.ú. 123-818390287/ 0100
- toto probíhá zálohově do 25. dne předešlého měsíce
- každé dítě má přidělen svůj variabilní symbol, pod kterým je jeho platba vedena
- vyúčtování plateb probíhá v měsíci lednu a září
- pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mat. školy.

Výdej přesnídávek, obědů, svačin:

- přesnídávka se vydává od 8. 15 do 9.00 hodin, dle aktuální situace ve třídě s výjimkou akcí konaných mimo školské zařízení (výlet , plavání ...), kdy si děti berou jídlo s sebou,
- obědy se vydávají od 11.30 – 12.00 hodin,
- svačina se vydává od 14.30 - 14.45 hodin po hygieně a odpočinku,
- obědy se odhlašují do 14.00 hodin předešlého dne, po kterém absence následuje je nutné nahlásit i skutečnost odchodu dítěte po obědě. Není-li odpolední svačina odhlášena, započítává se celý den,
- pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve třídě v 11:15 hodin oběd do vlastních přinesených nádob, na který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy
- vlastní jídlo a pití je povoleno pouze s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu dítěte (dietní režim na základě lékařské zprávy) a po předchozí domluvě s učitelkou a vedoucí ŠJ a řídí se zvláštním předpisem. Není povinností mateřské školy zabezpečovat dietní stravu. Dítě má možnost donést si vlastní stravu, ve vlastních nádobách. Mateřská škola nemá povinnost tuto stravu nijak upravovat, skladovat ani ohřívat, pouze dopomůže k jejímu zkonsumování (otevření krabičky). Za hygienickou nezávadnost nezodpovídá.
- sladkosti jsou povoleny pouze při oslavě narozenin a svátků (z důvodu bezpečnosti ne tvrdé bonbony).

2.5. Stravování dětí

- Dítě, které je přítomno v mateřské škole, se stravuje vždy a odebírá nejméně jedno hlavní a jedno vedlejší jídlo,
- stravné se platí převodem na účet školy
- cena stravného je závislá na výši cen potravin a je možná změna jeho výše v průběhu školního roku.
- U jídla děti dodržují pravidla čistého a slušného stolování. Přesnídávku a svačinu si děti mohou brát libovolně, či na pokyn učitelky. Hlavní jídlo dětem nandává kuchařka a děti si ho berou samostatně u výdejního okénka. Použité nádoby si děti odnesou na určené místo (vozík). Příbory ukládají do určené nádoby.
- Po dobu konzumace jídla na děti vždy dohlíží učitelka. Dbá na bezpečnost dětí při stravování. Dojde-li k zašpinění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.
- Nepovoleným osobám je vstup do školní kuchyně zakázán. Výjimku mají pouze kontrolní orgány.
- Jídelní lístek sestavuje kuchařka spolu s prac. školní jídelny (hospodářkou), tento je vyvěšen na nástěnce pro rodiče v každé třídě a v aplikaci Strava.cz
- Jídla jsou připravována dle platných norem, z kvalitních surovin a dle platných schválených postupů. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných druhů potravin podle vyhlášky č. 170/2005 Sb., a vyhlášky č. 17/2008 Sb., o nákladech na závodní stravování.

Práva, povinnosti a bezpečnost dětí – strážníků

- Podmínky zajištění bezpečnosti dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a dodržování práv a povinností dětí jsou v souladu s ustanovením §30 Školského zákona.

- Dítě strážník má právo:

- A, stravovat se ve školní jídelně podle Školského zákona
- B, na kvalitní a vyváženou stravu

- Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo u ředitele školy

- Dítě strážník má povinnost:

- A, dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- B, chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- C, řídit se pokyny pedagogických pracovníků , případně zaměstnanců MŠ
- D, odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- E, zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně a ni v okolí školy
- F, nahlásit změnu bydliště, čísla bankovního účtu

Dietní stravování

- Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení lze dietní stravu uvařit nebo je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést.(viz. Dohoda o stravování žáka, která je sepsána se zákonným zástupcem žáka).
- Přihlásit se k dietnímu stravování je možné vyplněním písemné žádosti. Při přípravě diet je postupováno dle směrnice pro dietní stravování. Směrnice je k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.
- Cena dietního stravování se může lišit od sazeb stravného uvedených v příloze. Školní jídelna provede kalkulaci ceny dle skutečných potravinových nákladů a stanoví vyšší stravného za dietní stravování.
- Školní jídelna si vyhrazuje právo ve výjimečných situacích omezit dietní stravování z důvodů nedostatku personálu (nemoc) či jiných náhlých situacích.

2.6. Pitný režim

Dětem je v průběhu celého dne umožněn volný příjem tekutin, zpravidla ovocného čaje, šťávy, vody, kterou si mohou na třídách kdykoli nalít.

2.7. Vnitřní režim MŠ

Provoz MŠ je od 6,30 hodin do 16,30 hodin.

6.30 - 9.00 - scházení dětí (třída Berušky) volné hry, individuální práce s dětmi
7.00 - - otvírá se třída Motýlků, Koťátek
7.00 - 9.00 - scházení dětí (třída Motýlci, Koťátka), volné hry, individuální práce s dětmi
8.15 - 9.00 průběžná svačina
9.00 – 11.30 - chvilka řízených činností, komunitní práce , individuální vzdělávání, pobyt venku (všechny tři třídy)
11.30 - 12.00 - hygiena, oběd Motýlci
11.30- 12.00 - hygiena, oběd Berušky
11.40- 12.00 – hygiena, oběd Koťátka
12.00 - 12.30 – hygiena, příprava na odpočinek, odchod po obědě (všechny tři třídy)
12.30 – 14.30 – četba, poslech hudby, odpočinek, nespící děti individuální činnost klidová, na lůžku, protažení, pohybová hra, hygiena
14.30 – 16.30 – svačina, hry dle výběru dětí, individuální péče, pobyt venku, odchod domů

Provoz je omezen na 1 třídu. do 7.00 hodin (ve třídě Berušky) a po 15,30 hodině (ve třídě Berušky). Třída Motýlků i Koťátek bude uzamčena.

- Předávání dětí- zákonní zástupci nebo pověřené osoby jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, která za ně odpovídá po dobu pobytu v MŠ až do doby, kdy je opět předá rodičům či jimi pověřeným zástupcům, kteří mají podepsané Zmocnění k vyzvedávání dítěte nebo písemné žádosti o vyzvednutí se jménem a datem narození,
- dítě zákonní zástupci vyzvedávají nejpozději do 16.30 hod.,
- Pokud tak neprovedou, příslušný pedagogický pracovník:
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy,
 - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
Při pozdním vyzvednutí zákonný zástupce nebo pověřená osoba vyplní a podepíše formulář pozdního vyzvednutí dítěte z MŠ,
- omlouvání dětí – rodiče omlouvají děti na následující den do 14,00 hodin předešlého dne (den dopředu) a to: telefonicky, osobně u paní učitelky, do sešitu v šatnách, zprávou SMS. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne. Neodebranou stravu lze vyzvednout POUZE 1.den nepřítomnosti dítěte, a to do vlastních přinesených nádob v čase 11.00 – 11.15 ve své třídě. Při neomluvené nepřítomnosti delší než 14 dnů ředitelka ukončí po předchozím písemném upozornění docházku dítěte do MŠ,

- omlouvání dětí v posledním ročníku mateřské školy a dětí s odloženou školní docházkou má vlastní pravidla popsána v kapitole 1.2. Povinnosti zákonných zástupců a 1.4. Povinnosti dětí
- areál školy je přístupný pouze jednou brankou ze strany třídy Motýlků, uzamyká se na klíč a při provozu na zvláštní klapku,
- zabezpečovat tuto branku jsou povinni všichni zaměstnanci, zaměstnanci externích firem, dodavatelé, zákonní zástupci dětí a jimi pověřené osoby. Při pohybu jiných osob v areálu školy zabezpečuje kontrolu branky osoba, která s dotýcnými jednala,
- školnice zkontroluje uzavření ráno v 8.30 a v poledne ve 12.30,
- třída Motýlků je uzavřena z umývárny do šatny na kouli tak, aby děti nemohly opustit prostor třídy a umývárny. Zákonní zástupci a jimi pověřené osoby jsou povinni uzavírat za sebou všechny únikové prostory. Hlavní dveře třídy se uzamykají dle režimu školy,
- třída Berušek se uzamyká z umývárny do šatny na klíč a odemyká se pouze při vycházce, z chodby do třídy se uzavírá ze třídy do chodby na kouli. Hlavní dveře se se uzavírají dle režimu školy.
- třída Kořátek má bezpečnostní zámek s kamerou bez záznamu otevíratelný pouze učitelkou z oddělení na dálkové ovládání.

2.8. Cenné věci a hračky

MŠ neodpovídá za cenné věci a hračky, které si děti do školy přinesou. Rodiče nesou odpovědnost za věci a předměty, které si dítě přinese do MŠ.

2.9. Uzavření MŠ

Mateřská škola se uzavírá po projednání se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu na dobu 6-7 týdnů. Dále se uzavírá z provozních důvodů, / havárie, onemocnění pedagogického sboru, atp. /, při poklesu počtu pedagogického či provozního personálu v době infekčních nemocí. Uzavření školy je vždy oznámeno předem **nebo** ihned, jak tato situace nastane a ředitelka školy tak učiní obvyklým způsobem (vyvěšením oznámení na dveřích budovy MŠ)

Rozsah omezení nebo přerušování provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem (pokud se nejedná o havarijní stav, či náhlý pokles počtu dětí či zaměstnanců mateřské školy) opět obvyklým způsobem (budova MŠ, případně webové stránky školy).

2.10. Zájmová činnost

Děti se mohou zúčastnit zájmové činnosti, která probíhá nad rámec běžné výchovné činnosti v MŠ. Při předání dítěte zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou pedagogickému pracovníkovi v den, kdy se koná ohlášená mimoškolní akce, zákonný zástupce s touto akcí souhlasí. V případě vícedenních akcí je nutný jeho písemný souhlas.

2.11. Potřeby dětí do MŠ

- pohodlné oblečení na převlékání, aby děti zvládly obsluhu z velké části samy (kalhoty na gumu, pokud možno košile bez knoflíků),
- oblečení do třídy a jiné oblečení na pobyt venku,
- dbají, aby dítě mělo zdravotně vyhovující obuv (ne nazouváky a boty s černou podrážkou),
- do herny mohou mít děti sukýnky, hrací kalhoty na gumu, trička nebo nátělníky s dlouhým rukávem,
- na zahradu vhodné oblečení (tepláková souprava, v zimě oteplovačky, kombinéza),
- při teplém počasí ponožky, kraťasy a přikrývku na hlavu proti slunci,
- v podzimním a jarním počasí nepromokavou obuv,
- na spaní pyžamo nebo noční košili, které se každý týden v pátek nosí vyprat domů,
- každé dítě má mít v botníčku uloženo náhradní oblečení: spodní prádlo, tričko, pláštěnku,
- punčocháče, ponožky, kapesníky (papírové),
- na začátku školního roku a v pololetí přinesou rodiče dětem sadu papírových kapesníků,
- každé dítě si přinese svůj hrneček na pitný režim nejlépe s ouškem, dále 1 ks roušky v uzavíratelném podepsaném obalu, rodiče jsou povinni dbát na to, aby rouška byla vždy čistá a pravidelně ji desinfikovat, i když nebyla použita
- všechny věci rodiče dětem řádně označí
- rodiče dbají, aby si děti ve své skřínce udržovaly pořádek, nenosily do MŠ nevhodné věci

2.12. Zdravotní péče

- **Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).** Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). **Dále se řídí aktuálními podmínkami a nařízeními vydaných MŠMT, MZD a nařízením vlády.**
- **Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**
- **Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. V takovém případě bude dítěti nasazena rouška.**
- **Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.**

Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

•

- **2.12.a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo
Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.
- zánět spojivek
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka
-
- **2.12 b). Za parazitární onemocnění se považuje:**
- pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid
- roup dětský
- svrab
- **Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**
- **Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.**
- **Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:**
- plané neštovice
- spála
- impetigo
- průjem a zvracení
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
- zánět spojivek
- pedikulóza (veš dětská)
- roupi
- svrab
- Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.
- **5. Chronická onemocnění u dítěte**
- Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, s popisem konkrétních potíží, četností a obdobím výskytu alergických problémů jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.**
- Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

- Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:
- epilepsie
- astma bronchiale
- 2.12. c, **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**
- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.
- **Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**
- V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.
- Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ust. § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě,
- k zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd, pokud to charakter pobytu, psychická a fyzická vyspělost dětí dovoluje,
- při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná náležitě poučená zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole,
- zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby

podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře,

- trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu!
- léky, masti nebo kapky se v mateřské škole nepodávají.

3.2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

a) přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech,
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci,
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky,
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny,
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč,
- první a poslední dvojice ve skupině je zviditelněna reflexní vestou.

b) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa,
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.),
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

c) rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, pohádkového lesa, lampiónového průvodu apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí,
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně,
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pedagogického pracovníka zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni,
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně,
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál,

- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně,
- v uzavřeném prostoru je používání otevřeného ohně zakázáno.

d) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

e) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit jako jsou nůžky, nože, kladívka apod. pedagogičtí pracovníci dohlédnou na správné použití náradí a nástrojů, dbají na fyzickou a psychickou připravenost dětí s těmito nástroji zacházet,
- před použitím nástrojů děti náležitě poučí o bezpečném zacházení.

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva **zdravého životního stylu**,
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení,
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

4. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání:

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy,

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte,
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

5. Závěrečná ustanovení

Závaznost :

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, zákonné zástupce dětí a jimi pověřené osoby, děti, návštěvníky mateřské školy a zaměstnance externích firem nebo dodavatelských firem.

Účinnost

Aktualizace tohoto školního řádu byla projednána na pedagogické radě dne 26.8. 2025 a nabývá účinnosti dne 01.09. 2025.